

Kommissorium for Udvalg og arbejdsgrupper i Sankt Knud Lavard menighed

Vedtaget af menighedsrådet, 21. september 2010

Tilrettet af menighedsrådet 30. januar 2012

Baggrund

Siden sammenlægningen af menighederne i Lyngby og Søborg har Sankt Knud Lavard sogn oplevet en kraftigt stigende tilstrømning og aktivitet, som i vid udstrækning varetages af frivillige kræfter blandt menighedens medlemmer. Svarende hertil er sognepræstens og menighedsrådets opgave med at lede menigheden blevet mere kompleks og kræver øget koordinering. For at sikre en løbende kontakt mellem sognepræst og menighedens aktiviteter og de frivillige menighedsmedlemmer, der varetager opgaverne, etableres der hermed udvalg¹ og arbejdsgrupper², der dækker alle aktivitetsområder i menigheden med nedenstående formål og sammensætning.

Økonomi- og forvaltningsudvalg

Formål

Udvalget har ansvar for at have opsyn med og overblik over sognets økonomi. Som anført i Vedtægter for menighedsråd §10, stk 1 refererer udvalget til menighedsrådet og afrapporterer kvartalsvist eller efter behov til menighedsrådets formand. Opgaverne omfatter blandt andet:

- opstilling af budget
- udarbejdelse af regnskab
- overvågning af udgifter
- udarbejdelse af kvartalsvise statusopgørelser
- udvikling af prognoser
- udarbejdelse af forslag til indtægtoptimering
- løbende regnskabsføring og økonomiforvaltning
- kirkebogsføring med opdatering af kartotek
- udstedelse af attester

Sammensætning

Udvalget sammensættes af menighedsrådet. Udvalget vælger en formand, der godkendes af menighedsrådet. Frivillige, der ønsker at bidrage til udvalgets arbejde, bliver holdt orienteret om opgaverne og inviteret til evt. møder af formanden.

Forretningsorden

Formanden opretholder en kontaktiliste for medlemmerne af udvalget og kan med mindst en uges varsel indkalde til møder. Mindst én gang i kvartalet afholdes arbejdsgruppemøde med deltagelse af alle udvalgsmedlemmer under formandens ledelse, og formanden er ansvarlig for den nødvendige koordination med sognets øvrige grupper. Efter hvert møde orienteres menighedsrådsformanden om udvalgets arbejde. Udvalget kan ikke selvstændigt træffe beslutninger i større sager men kan foretage indstilling herom til menighedsrådet. Arbejdet tilrettelægges i øvrigt i overensstemmelse med "Bestemmelser for menighedernes økonomiske og personalemæssige forvaltning", Bispedømmet København, 2008.

¹ Vedtægt for menighedsråd §10

² Vedtægt for menighedsråd §4, stk.2

Bygge- og vedligeholdelsesudvalg

Formål

Udvalget har ansvar for at have opsyn med og overblik over sognets igangværende eller fremtidige byggeprojekter samt vedligeholdelsen af kirkens bygninger og installationer. Som anført i Vedtægter for menighedsråd §10, stk 1 refererer udvalget til menighedsrådet og afrapporterer kvartalsvist eller efter behov til menighedsrådets formand. Opgaverne omfatter blandt andet:

- udarbejdelse af oversigt over byggebehov
- konsekvens- og omkostningsberegning på byggeprojekter
- prioriteringsudkast for byggeprojekter
- opsyn med byggeprojekters gennemførelse
- kontakt til bispekontoret
- vedligeholdelse af kirkens bygninger
- rengøring
- lokaleadministration
- havearbejde

Sammensætning

Udvalget sammensættes af menighedsrådet. Udvalget vælger en formand, der godkendes af menighedsrådet. Frivillige, der ønsker at bidrage til udvalgets arbejde, bliver holdt orienteret om opgaverne og inviteret til evt. møder af formanden.

Forretningsorden

Formanden opretholder en kontaktiliste for medlemmerne af udvalget og kan med mindst en uges varsel indkalde til møder. Mindst én gang i kvartalet afholdes arbejdsgruppemøde med deltagelse af alle udvalgsmedlemmer under formandens ledelse, og formanden er ansvarlig for den nødvendige koordination med sognets øvrige grupper. Efter hvert møde orienteres menighedsrådsformanden om udvalgets arbejde. Udvalget kan ikke selvstændigt træffe beslutninger i større sager men kan foretage indstilling herom til menighedsrådet.

Festudvalg

Formål

Udvalget har ansvar for at planlægge og gennemføre det praktiske arrangement i forbindelse med afholdelse af menighedsfester, -receptioner og -arrangementer. Som anført i Vedtægter for menighedsråd §10, stk 1 refererer udvalget til menighedsrådet og afrapporterer kvartalsvist eller efter behov til menighedsrådets formand. Opgaverne omfatter blandt andet:

- planlægning af årets arrangementer
- afholdelse af mindst en julefest og en skærtorsdagsmiddag
- kirkekaffe
- kommunions- og firmelsesreception

Sammensætning

Udvalget sammensættes af menighedsrådet. Udvalget vælger en formand, der godkendes af menighedsrådet. Frivillige, der ønsker at bidrage til udvalgets arbejde, bliver holdt orienteret om opgaverne og inviteret til evt. møder af formanden.

Forretningsorden

Formanden opretholder en kontaktiliste for medlemmerne af udvalget og kan med mindst en uges varsel indkalde til møder. Mindst én gang i kvartalet afholdes arbejdsgruppemøde med deltagelse af alle udvalgsmedlemmer under formandens ledelse, og formanden er ansvarlig for den nødvendige koordination med sognets øvrige grupper. Efter hvert møde orienteres menighedsrådsformanden om udvalgets arbejde. Udvalget kan ikke selvstændigt træffe beslutninger i større sager men kan foretage indstilling herom til menighedsrådet.

Mediegruppe

Formål

Mediegruppen har ansvar for at opretholde et forum for kontakt, udveksling og koordination mellem sognepræst og de frivillige menighedsmedlemmer, der varetager kommunikationsrelaterede opgaver i menigheden. Disse opgaver omfatter blandt andet:

- sogneblad
- opslagstavler
- hjemmeside
- informationsfoldere

Sammensætning

Gruppen udgør et netværk, der omfatter alle de medlemmer i menigheden, som bidrager til menighedens informationstjeneste. Gruppen vælger en formand, der godkendes af menighedsrådet. Frivillige, der ønsker at bidrage til udvalgets arbejde, bliver holdt orienteret om opgaverne og inviteret til evt. møder af formanden.

Forretningsorden

Formanden opretholder en kontaktiliste for medlemmerne af udvalget og kan med mindst en uges varsel indkalde til møder. Mindst én gang i kvartalet afholdes arbejdsgruppemøde med deltagelse af alle udvalgsmedlemmer under formandens ledelse, og formanden er ansvarlig for den nødvendige koordination med sognets øvrige grupper. Efter hvert møde orienteres menighedsrådsformanden om gruppens arbejde. Gruppen kan ikke selvstændigt træffe beslutninger i større sager men kan foretage indstilling herom til menighedsrådet.

Mediegruppens arbejde tilrettelægges i overensstemmelse med Medieansvarsloven, LBK nr 85 af 9/2 1998.

Liturgigruppe

Formål

Gruppen har ansvar for at opretholde et forum for kontakt, udveksling og koordination mellem sognepræst og de frivillige menighedsmedlemmer, der varetager liturgiske opgaver i menigheden. Disse opgaver vedrører i hovedsagen menighedens gudstjeneste og omfatter blandt andet:

- lektorer
- organist og kantori
- ministranter
- kommunionsuddelere
- sakristi
- blomsterudsmykning
- fokusgrupper (fromhedsliv, bøn, meditation m.v.)

Sammensætning

Gruppen udgør et netværk, der omfatter alle de medlemmer i menigheden, som bidrager til liturgien i menigheden. Gruppen vælger en formand, der godkendes af menighedsrådet. Frivillige, der ønsker at bidrage til udvalgets arbejde, bliver holdt orienteret om opgaverne og inviteret til evt. møder af formanden.

Forretningsorden

Formanden opretholder en kontaktiliste for medlemmerne af udvalget og kan med mindst en uges varsel indkalde til møder. Mindst én gang i kvartalet afholdes arbejdsgruppemøde med deltagelse af alle udvalgsmedlemmer under formandens ledelse, og formanden er ansvarlig for den nødvendige koordination med sognets øvrige grupper. Efter hvert møde orienteres menighedsrådsformanden om gruppens arbejde. Gruppen kan ikke selvstændigt træffe beslutninger i større sager men kan foretage indstilling herom til menighedsrådet.

Katekesegruppe

Formål

Gruppen har ansvar for at opretholde et forum for kontakt, udveksling og koordination mellem sognepræst og de frivillige menighedsmedlemmer, der varetager kateketiske opgaver i menigheden. Disse opgaver understøtter menighedens evangelisering både indadtil og udadtil.

Opgaverne drejer sig blandt andet om:

- kommunionsundervisning
- firmelsesundervisning
- ungdomsklub (DUK & Companions)
- foredragsaftener
- besøgstjeneste

Sammensætning

Gruppen udgør et netværk, der omfatter alle de medlemmer i menigheden, som bidrager til menighedens kateketiske aktiviteter. Gruppen vælger en formand, der godkendes af menighedsrådet. Frivillige, der ønsker at bidrage til udvalgets arbejde, bliver holdt orienteret om opgaverne og inviteret til evt. møder af formanden.

Forretningsorden

Formanden opretholder en kontaktliste for medlemmerne af udvalget og kan med mindst en uges varsel indkalde til møder. Mindst én gang i kvartalet afholdes arbejdsgruppemøde med deltagelse af alle udvalgsmedlemmer under formandens ledelse, og formanden er ansvarlig for den nødvendige koordination med sognets øvrige grupper. Efter hvert møde orienteres menighedsrådsformanden om gruppens arbejde. Gruppen kan ikke selvstændigt træffe beslutninger i større sager men kan foretage indstilling herom til menighedsrådet.